本人確認書類のアップロード方法

■アップロードには2つの方法がございます。

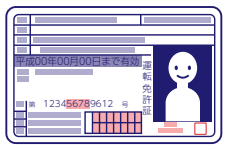
❶お手元に必要書類がある場合は、申込情報入力画面よりアップロード画面へ遷移し、下記 2 ～ 4 の手順でアップロード

❷お手元に必要書類が無い場合は、後ほど、ご登録のメールアドレスあてにお送りするURLから遷移し、下記 1 ～ 4 の手順でアップロード

必要書類をお手元にご用意ください。 ※必要書類については、ご案内メールに記載のリンク先からもご確認いただけます。(www.gaica.jp/howto/upload.html)

運転免許証または運転経歴証明書をお持ちの方

運転免許証



※うら面に変更事項の記載がある場合、うら面の画像も必要

運転経歴証明書

※平成24年4月1日以降交付分に限る

※うら面に変更事項の記載がある場合、うら面の画像も必要

運転免許証または運転経歴証明書をお持ちでない方は

パスポート



写真のページ　住所のページ

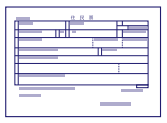
※写真および住所のページ

健康保険証



※お申込人ご本人のお名前、生年月日、ご住所のページ

住民票の写し



発行後6ヶ月以内のもの。個人番号が記載されている場合は個人番号を黒く塗りつぶしてください。

各種年金手帳



※お申込人ご本人のお名前、生年月日のページ
※基礎番号は塗りつぶしてください

マイナンバー(個人番号)カード



おもて面の全面画像

おもて面(お申込人ご本人の顔写真・お名前・生年月日・ご住所が記載されている面)。うら面は不要です。

在留カード



※おもて面とうら面の画像

特別永住者証明書



※おもて面とうら面の画像

1

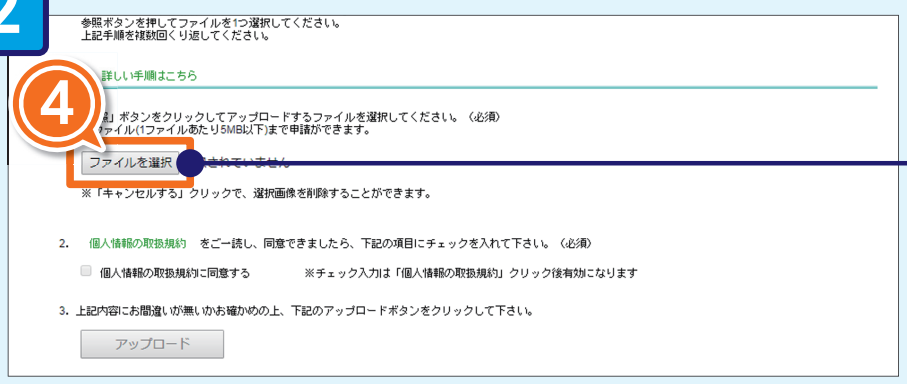


❶ メール件名「GAICA必要書類アップロード/Request for ID Documents」に記載のログインID(本お手続専用)を入力してください。

❷ GAICAお申込時にご入力いただいた生年月日8ケタ(例:1980年5月13日→19800513)を入力してください。

❸ 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

2

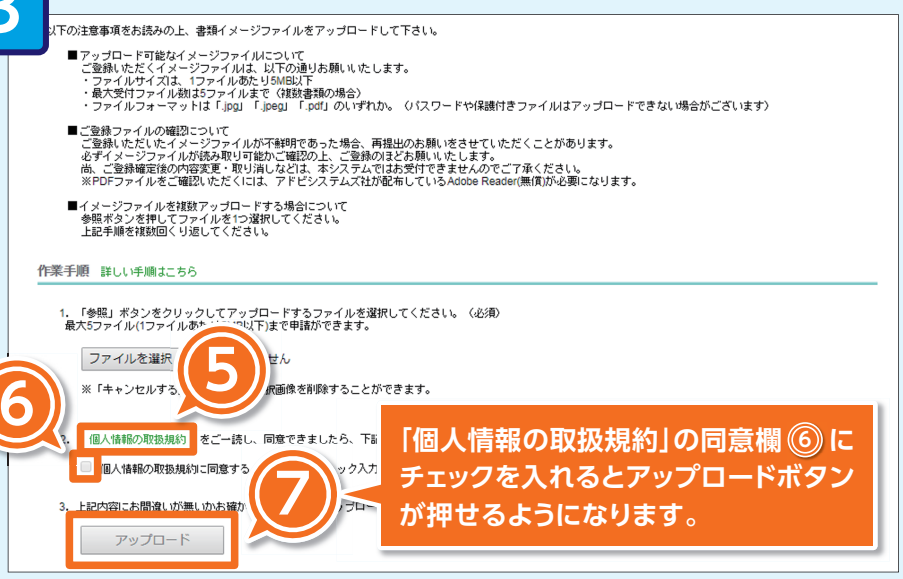


❹ 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、アップロードするファイルを選択してください。複数アップロードする場合は同じ手順を繰り返してください。

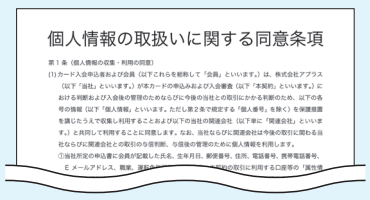
どちらのボタンでもファイルを選択できます。



3



❺ 「個人情報の取扱規約」をクリックしてください。右のページが開きますので、ご確認ください。



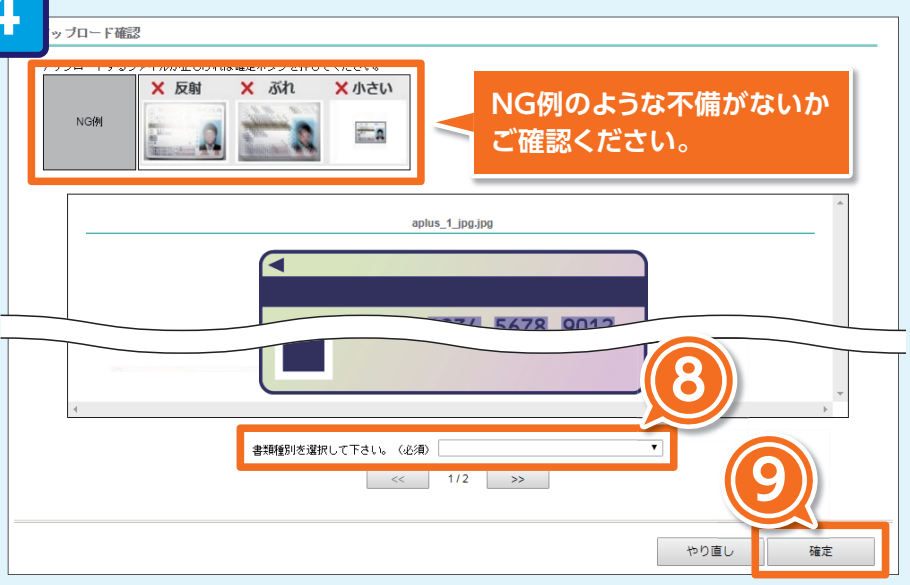
❻ 「個人情報の取扱規約に同意する」の同意欄にチェックを入れてください。

チェックボックスにチェックを入れないと、次の手順へは進めません。

❼ 「アップロード」をクリックしてください。

※一度アップロードをしたメールに対し、再度アップロードはできません。

4



❽ アップロードする画像の書類種別をプルダウンの中から選んでください。

※画像が「反射」「ぶれ」「小さい」等の理由で不鮮明でないか、ご確認ください。

❾ 「確定」ボタンをクリックしてください。

確定ボタンをクリックするとデータが送信されます。
アップロードいただいた書類をアプラスで確認させていただいた後、GAICAを郵送させていただきます。

※必要書類に不備があった場合、あらためてメールでご連絡致します。
※必要書類などは、ご返却いたしかねますのでご了承ください。
※お申込から約1週間経過後、必要書類のアップロードが無い場合は、郵送でも必要書類のご案内をさせていただきます。

アプラス

569-8032 1903